

Fiche de compétences à acquérir pour évoluer d'un métier administratif du spectacle vivant vers un autre métier du spectacle vivant

Compétences à acquérir pour évoluer du métier d'Attaché-e à l'accueil vers le métier de Responsable de l'accueil

**Compétences spécifiques au spectacle vivant**

Appliquer et faire appliquer les réglementations liées au spectacle vivant : droit social, règlements de sécurité  
Evaluer et alerter sur les besoins en moyens d'accueil  
Réaliser la planification d'une équipe de travail variable  
Diagnostiquer et proposer des solutions adaptées de circulation du public  
Mettre en œuvre les règles de protocole lors de spectacles en présence d'autorités ou d'élus  
Utiliser le vocabulaire technique de base des équipements du spectacle vivant

**Capacités transversales à plusieurs branches professionnelles**

Planifier des besoins de recrutement, organiser et mener des recrutements  
Établir et mettre à jour des plannings de travail en respectant la législation sur la durée du travail  
Remplir et transmettre des documents d'administration du personnel  
Animer et encadrer une équipe de travail  
Animer des formations aux métiers de l'accueil  
S'assurer de la mise en œuvre des règles d'admission dans le lieu dans le respect de consignes d'hygiène, de sécurité et de sûreté  
Maîtriser les réflexes et gestes de prévention et de premiers secours, les règles d'évacuation en cas d'incident, éventuellement en détenant le certificat de Sauveteur Secouriste du Travail, voire le certificat de SSIAP, Service de Sécurité Incendie et d'Assistance à Personnes.  
Désamorcer des situations conflictuelles, gérer des conflits  
Réorganiser le travail de son équipe et les consignes en fonction des aléas  
Communiquer en une ou plusieurs langues  
Maîtriser des logiciels de bureautique, a minima un tableur, un traitement de texte, éventuellement une base de données et des outils de communication numérique